

VĂN PHÒNG UBND TỈNH
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32 /HCC

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 8 năm 2021

V/v tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả
kết quả giải quyết TTHC tại
Trung tâm Phục vụ hành chính
công tỉnh trong thời gian
giãn cách xã hội

Kính gửi:

- Các Sở: Công Thương, Y tế, Tư pháp, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Ngoại vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Giao thông vận tải;
- Công an tỉnh;
- UBND thành phố Quảng Ngãi.

Thực hiện Quyết định số 1310/QĐ-UBND ngày 28/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh thay đổi biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và thông báo của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 1307/VP-HCC ngày 28/8/2021 về việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời gian giãn cách xã hội, **kể từ ngày 30/8/2021**, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện làm việc theo các hình thức sau cho đến khi có thông báo mới, cụ thể:

1. Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Khoa học và Công nghệ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông: Công chức đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm vào các ngày thứ 2, thứ 5; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng vào các ngày thứ 3, thứ 4 và thứ 6 trong tuần.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Công chức Quay tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực đầu tư đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm vào các ngày thứ 4, thứ 6; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng vào các ngày thứ 2, thứ 3 và thứ 5 trong tuần. Đối với công chức Quay tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp làm việc trực tiếp hàng ngày tại Trung tâm.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (có 02 công chức), Sở Giao thông vận tải (có 02 công chức): Công chức từng Sở được luân phiên thay nhau đến làm

việc trực tiếp tại Trung tâm để xử lý hồ sơ chung cho cả cơ quan (giảm 01 công chức/ngày làm việc).

4. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có 02 công chức, viên chức): Công chức/viên chức Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực thú y, trồng trọt và bảo vệ thực vật, quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, phát triển nông thôn được tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng; viên chức/nhân viên Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực thủy sản, lâm nghiệp, thủy lợi, đề điều làm việc trực tiếp hàng ngày tại Trung tâm.

5. Các Sở: Nội vụ, Ngoại vụ, Giáo dục và Đào tạo và Công an tỉnh: Công chức, cán bộ được phép tiếp nhận, xử lý hồ sơ từ xa qua mạng, không đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm (trừ trường hợp cần thiết).

6. Các Sở: Công Thương, Y tế, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường (bao gồm cả viên chức, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi): Công chức, viên chức, nhân viên làm việc trực tiếp tại Trung tâm.

7. Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Quảng Ngãi: Công chức được làm việc từ xa qua mạng, không đến làm việc trực tiếp tại Trung tâm (trừ trường hợp cần thiết).

8. **Lưu ý**, trong thời gian cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan nêu trên được phép làm việc từ xa qua mạng, làm việc luân phiên, có trách nhiệm:

a) Kiểm tra, rà soát và thông tin kịp thời kết quả giải quyết đến chủ hồ sơ; phối hợp bàn giao kết quả giải quyết cho Quầy bưu điện tại Trung tâm để giao trả cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp (*trừ trường hợp không thể giao trả kết quả qua đường bưu điện thì báo cáo Trung tâm xem xét cho giao nhận kết quả trực tiếp*); không để kết quả giải quyết thủ tục hành chính tồn đọng tại Trung tâm khi tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có nhu cầu nhận kết quả, trừ trường hợp bất khả kháng.

b) Trong trường hợp phát sinh công việc đột xuất, cần thiết phải đến trực tiếp tại Trung tâm để xử lý, giải quyết cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thì phải chấp hành theo sự điều động của Trung tâm.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trân trọng thông báo đến các cơ quan nêu trên biết để phối hợp theo dõi việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- VP ĐKDD tỉnh.
- VP ĐKDD-Chi nhánh thành phố;
- Phòng TNMT thành phố;
- Bưu điện tỉnh;
- VCB Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, KSTTHC, Ban TCD;
- TTPVHCC: PGĐ, các Bộ phận, các Quầy;
- Lưu: HCC.



Nguyễn Thanh Hoài