

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

Số: /VP-HCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2019

V/v phối hợp thống kê số lượng hồ sơ và phối hợp thực hiện chữ ký số trong giải quyết các thủ tục về lĩnh vực đất đai, lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm đối với hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi

Kính gửi:

- Sở Tài Nguyên và Môi trường;
- UBND thành phố Quảng Ngãi;
- VNPT Quảng Ngãi.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1824/UBND-KSTTHC ngày 16/4/2019, từ ngày 01/7/2019, các thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai, lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm do hộ gia đình, cá nhân thực hiện trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi sẽ chuyển sang tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi; để tiếp tục xử lý, giải quyết đối với các hồ sơ được tiếp nhận trước ngày 01/7/2019 tại Trung tâm hành chính công thành phố (Bộ phận Một cửa thành phố) và thực hiện áp dụng chữ ký số để cải cách, đổi mới quy trình thực hiện thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thông báo trả hồ sơ không giải quyết khi chuyển sang làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng đề nghị:

1. Sở Tài Nguyên và Môi trường và UBND thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc:

a) Thống kê số lượng hồ sơ được tiếp nhận từ đầu năm 2019 đến trước 01/7/2019 của hộ gia đình, cá nhân về lĩnh vực đất đai, lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm; trong đó nêu rõ: số hồ sơ đã được giải quyết (bao nhiêu hồ sơ đúng hạn, bao nhiêu hồ sơ quá hạn), số hồ sơ đang giải quyết (bao nhiêu hồ sơ đang giải quyết trong hạn, bao nhiêu hồ sơ đang giải quyết quá hạn) và đề xuất giải pháp, phương án xử lý hồ sơ đang giải quyết quá hạn.

b) Thống kê số lượng hồ sơ đã có kết quả giải quyết nhưng hộ gia đình, cá nhân chưa đến nhận kết quả giải quyết và đề xuất giải pháp, phương án phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xử lý việc trả kết quả trong thời gian tới.

c) Triển khai áp dụng chữ ký số và phát hành văn bản điện tử trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh đối với các biểu mẫu: Thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (*Mẫu số 06*); Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ (*Mẫu số 07*); Thông báo trả hồ sơ không giải quyết (*Mẫu số 08*) được quy định tại Quyết định số

1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi nhằm tiết kiệm, rút ngắn thời gian giải quyết và chi phí thực hiện.

2. VNPT Quảng Ngãi khẩn trương phối hợp, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Tài Nguyên và Môi trường, UBND thành phố áp dụng chữ ký số để ký, số hóa các thông báo và thực hiện đính kèm trên quy trình xử lý nghiệp vụ Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan khẩn trương phối hợp chỉ đạo triển khai thực hiện và gửi văn bản thống kê số lượng hồ sơ nêu trên về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 15/7/2019** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng ĐKDD tỉnh;
- Chi cục Thuế thành phố;
- Văn phòng ĐKDD - Chi nhánh thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP, KSTTHC, NNTN, CBTH;
- Lưu: VT, HCC (pvt).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Huy