

Số: /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên được cử đến  
làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 26/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 2670/STNMT-VPĐKĐ ngày 17/6/2019 và của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi tại Công văn số 3405/UBND ngày 25/6/2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi (có Danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi:

1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và các quy định có liên quan.

2. Được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hóa ứng xử, giao tiếp với tổ chức, cá nhân; tham gia các khóa học lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học và các lĩnh vực khác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật; được nghỉ bù theo quy định.

3. Lương, phụ cấp, bồi dưỡng và chế độ, chính sách của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thuộc biên chế của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó thực hiện chi trả theo quy định; được hưởng chế độ hỗ trợ thêm trong thời gian làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi theo quy định hiện hành.

4. Thời hạn công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thực hiện theo quy định tại Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi và các công chức, viên chức, nhân viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi;
- Văn phòng ĐKDD tỉnh;
- Thường trực thành ủy;
- VPUB: PCVP, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Phiên**

**DANH SÁCH**

**Công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại  
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi**  
*(Kèm theo Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 26/6/2019  
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngạch, chức danh nghề nghiệp hiện tại</b>	<b>Đơn vị công tác hiện tại</b>
<b>I</b>	<b>Danh sách công chức, viên chức, nhân viên chính thức</b>		
1	Nguyễn Thị Lan Hương	Công chức	UBND thành phố Quảng Ngãi
2	Nguyễn Thanh Bình	Viên chức	Văn phòng Đăng ký đất đai – Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi
3	Võ Thị Cẩm Thơ	Nhân viên	
4	Nguyễn Thị Thúy Càn	Nhân viên	
5	Phạm Thị Mỹ Luyến	Nhân viên	
6	Bùi Thị Như Ý	Nhân viên	
7	Huỳnh Thị Kim Đạt	Nhân viên	
<b>II</b>	<b>Danh sách công chức, viên chức, nhân viên dự phòng</b>		
1	Tạ Thị Bích	Công chức	UBND thành phố Quảng Ngãi
2	Nguyễn Đoàn Tâm Thư	Công chức	
3	Ngô Thanh Hải	Nhân viên	Văn phòng Đăng ký đất đai – Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi
4	Đỗ Thị Bích Huệ	Nhân viên	
5	Đỗ Minh Vương	Nhân viên	
6	Đỗ Thị Thọ	Nhân viên	

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngạch, chức danh nghề nghiệp hiện tại</b>	<b>Đơn vị công tác hiện tại</b>
7	Trương Thị Cẩm Giang	Nhân viên	
8	Lê Quỳnh Như	Nhân viên	
9	Võ Thị Quỳnh Trang	Nhân viên	
10	Nguyễn Thy Ngọc	Nhân viên	
11	Trương Quang Định	Nhân viên	
12	Mai Anh Rân	Nhân viên	