

Số: /VP-HCC

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 7 năm 2019

V/v mời tập huấn quy trình liên  
thông điện tử theo quy định tại  
Quyết định số 920/QĐ-UBND  
ngày 28/6/2019 của Chủ tịch  
UBND tỉnh

Kính gửi:

- Cục Thuế tỉnh;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;
- Chi cục Thuế thành phố;
- Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh thành phố;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố;
- Viễn thông Quảng Ngãi.

Chủ tịch UBND tỉnh vừa ban hành Quyết định số 920/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực đất đai, bảo vệ môi trường, đăng ký biện pháp bảo đảm do hộ gia đình, cá nhân thực hiện trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi. Quy trình nội bộ này đã được Sở Thông tin và Truyền thông (thông qua đơn vị xây dựng phần mềm là VNPT) hoàn thành việc xây dựng quy trình điện tử nội bộ, thiết lập lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Để đảm bảo cho việc vận hành, sử dụng đúng quy trình điện tử nội bộ trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ sử dụng cho các công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan có liên quan đến quá trình giải quyết thủ tục hành chính, vì vậy trân trọng kính đề nghị:

1. Lãnh đạo Cục Thuế tỉnh cử công chức phụ trách công nghệ thông tin dự để nắm bắt thực hiện phối hợp, hỗ trợ cho công chức Chi cục Thuế thành phố thuận tiện trong quá trình triển khai thực hiện; lãnh đạo Chi cục Thuế thành phố cử các công chức có liên quan đến việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai để thực hiện thao tác, sử dụng trên phần mềm liên thông.

2. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh cử công chức, viên chức có liên quan đến việc thẩm tra hồ sơ, in, trình ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh thành phố cử toàn bộ viên chức, nhân viên chính thức và dự phòng được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham dự để thao tác, xử lý nghiệp vụ trên phần mềm liên thông đúng trình tự, cách thức, thời gian quy định.

3. Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố cử đại diện lãnh đạo, công chức chính thức và dự phòng được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham dự để thao tác, xử lý nghiệp vụ trên phần mềm liên thông đúng trình tự, cách thức, thời gian quy định.

4. Lãnh đạo Viễn thông Quảng Ngãi chịu trách nhiệm bố trí nhân viên kỹ thuật tập huấn, hướng dẫn thực hiện, sử dụng quy trình điện tử nội bộ trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

**Thời gian và địa điểm:** Lúc 8 giờ, ngày 20/7/2019 (*sáng thứ 7*); tại trụ sở làm việc của Trung tâm, số 54 đường Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng đề nghị lãnh đạo các cơ quan nêu trên quan tâm, phối hợp thực hiện cử người tham dự đầy đủ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND thành phố Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, KSTTHC, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, HCC (pvt).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Minh Đạo**